

# 校外活動に関わるマニュアル

東桂小学校

- ◇計画・・・下見により実地で確認
  - ◇立案・・・起こり得る事故・災害の考察と対応
  - ◇実施・・・組織的・的確な対応
  - ◇反省・・・教師・児童の両面による考察・申し送り
- ※ 全職員の共通理解のもと活動することを基本とする。

## 1. 計画・立案 ～ 必ず下見を行い、危機未然防止の対策を講じる。

<視点>

- ◎校外活動全般における事前検討・対策
  - 校外学習先のリスク調査
  - 災害等発生時の避難場所等、近隣医療機関等の確認
  - 訪問先等関係者との事前調整
  - 各種連絡体制・連絡方法
    - ・引率教職員間、引率教職員・学校間
    - ・個別活動中の児童等と教職員との間
- ◎食を伴う活動時における食物アレルギー関係の事前検討・対策
- ◎校外活動における携行品

## 2. 実施 ～ 校外活動における活動中の事故災害発生時の対応

校外活動中に事故・災害等が発生した場合には、引率教職員を中心とした限られた人員でその対応に当たらなければならない。また、事故・災害の渦中では、学校に残る管理職等と連絡を取るが、その判断の下で対応できるとは限らず、連絡が取れない状況の中で引率教職員が判断を下さざるを得ない場合もある。万が一の場合に的確に対応できるよう、具体的な対応を定めておくことが必要である。

<視点>

- ◎校外活動中に事故・災害等が発生した場合における引率教職員・児童等の対応
  - 事故・災害等の発生等に関する情報の入手方法（入手手段・入手先）
  - 身の安全を確保するために取るべき行動、避難場所・避難経路・避難手段等（想定される事故・災害等の種類別にそれぞれ定める）
  - 児童等との連絡・安否確認方法（グループ別行動時を含む）
  - 学校への連絡（連絡手段、連絡責任者等）
- ◎帰校・帰宅・引渡しの方法、その判断者・判断基準（学校と連絡がつかない場合を含む）
- ◎校外活動中に事故・災害等が発生した場合における学校の対応
  - 保護者への連絡（連絡手段、連絡担当者等）
  - 市教委等への第一報

### \* 校外学習開始時の対策

- ・現地に到着直後に、引率職員間で、緊急時の対処方法を確認する。
- ・児童に対して下記のとおり、活動中の留意事項の指導を徹底する。
  - ・引率教職員の指示をよく聞くこと
  - ・体調等に異変があった場合は、素早く引率職員に伝えること
  - ・一人で行動しないこと
  - ・集団を離れる場合は引率教職員に断ること
  - ・(食物アレルギーを持つ児童がいる場合)弁当のおかずやおやつを交換しないこと
- ・学校側では、職員室の行事予定黒板に、学校出発時刻・帰校時刻・引率教職員名・参加児童数を記入するとともに、当該学年のしおり等を掲示する。

### \* 傷病者発生時の基本対応

- 丁● 引率教職員の役割（状況把握、症状確認（当該児童・職員の意味も踏まえて判断）、応急手当、協力要請・指示等）
- 救命処置の優先（管理職への報告よりも優先する）
- 複数の教職員等による対応（応急手当、救急車要請、AED手配、保護者への連絡、周囲の児童等の管理、救急隊誘導、記録などの役割分担）
- 119番、110番の通報者（必要な場合は発見者など管理職以外も通報）
- 管理職・養護教諭はじめ校内の情報共有・連絡・指示
- 保護者への連絡（第一報、第二報の連絡）
- 市教委等への第一報
- 学校医への連絡

## 3. 反省 ～ 教師・児童の両面による考察・申し送り

- ◎児童と担任で共に振り返る。
- ◎引率職員による反省を実施する。
- ◎目的地・目的・方法の改善点を協議する。
- ◎マニュアルを見直し、改善する。

行 事 名	
実 施 日 時	
行 程	
<p><b>【事前】</b></p> <p>下見で確認する事項</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 昼食場所、トイレ等</li> <li>・ リスクについて</li> <li>・ 避難場所</li> <li>・ 医療機関</li> <li>・ その他</li> </ul>	
<p><b>【実施判断】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 天候・行事予定</li> <li>・ 感染症の状況 等</li> </ul>	
<p><b>【当日】</b></p> <p><b>《出発前》</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 朝の健康観察</li> <li>・ 打合せ</li> </ul> <p>(参加状況,児童の健康状態)</p>	
<p><b>《実施中》</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 体調不良者への対応</li> <li>・ 想定される事故への対応</li> <li>・ 想定される災害への対応</li> <li>・ 天候、交通状況等情報収集</li> <li>・ 引率職員間で共有</li> </ul>	
<p><b>《帰校後》</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 引率職員による振り返り</li> <li>・ 職員会議(反省・改善点協議)</li> </ul>	
<p><b>【事後】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 児童、担任の振り返り</li> <li>・ 職員会議で反省・協議</li> <li>・ マニュアルの見直し・改善</li> </ul>	